

TIPOS DE DATOS

Hay diversas clasificaciones en cuanto a los tipos de datos que maneja una hoja de cálculo, para efectos de la clase se dividirán:

TIPO DE DATO	DESCRIPCIÓN	EJEMPLOS
Númericos	Todo número que se introduzca en una celda es tomado como dato numérico. Estos pueden ser enteros, decimales o racionales. A este tipo de dato se les conoce como valores ya que con ellos se realizarán cálculos a través de operadores o funciones. Representan cantidades, montos, porcentajes e incluso fechas. Se alinean a la derecha.	45 36.78 -67 123567 34 %
Texto	También llamados alfanuméricos (se pueden formar de datos numéricos, letras y símbolos). Son cadenas de caracteres, y serán los datos que no se emplearán en operaciones numéricas. Automáticamente son alineados a la izquierda.	José Luis Colima # 1890 Tel: 1250078 Calificaciones
Fórmulas	Se aplican para efectuar cálculos numéricos. Se escriben como se haría en álgebra, sólo que debe iniciar con el signo de igual = ya que con él se indica que lo que se escribirá será una fórmula. Una fórmula se puede contener: valores, operadores, direcciones de celda o funciones.	=5 + 8 =B5 * 3 =A5-(D7/2) =SUMA(A6:A29)

A Cada tipo de dato se le puede aplicar un formato especial, es decir, visualizarlo de diferente manera. No se debe confundir el contenido de la celda con el formato que se le dé a ésta, ya que solo se modifica la apariencia, pero no su valor. Para aclarar un poco más este punto, anexo el subtema formato.

FORMATO

El dar formato tiene como finalidad resaltar, dar presentación y que la información que se muestra en la hoja de cálculo pueda “entenderse” más fácilmente. El formato se coloca al texto, valores y celdas:

